

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 14 «УМКА»

ПРИКАЗ

от «31» августа 2020 года

№ 39-АХД

Об утверждении положения о комиссии общественного контроля организации и качества питания воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка»

С целью усиления эффективности создания условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантией качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганде здорового и полноценного питания воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка» (далее – Учреждение), контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения сбалансированного рационального питания детей, а также в рамках осуществления общественного контроля муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка»:

приказываю:

1. Утвердить положение о комиссии общественного контроля организации и качества питания воспитанников в Учреждении, согласно приложению.
2. Назначить ответственным лицом за организацию работы комиссии общественного контроля организации и качества питания воспитанников в Учреждении – заместителя заведующего С.В. Потапову.
3. Заместителю заведующего С.В. Потаповой:
 - 3.1. обеспечить деятельность комиссии общественного контроля организации и качества питания воспитанников в Учреждении 1 раз в квартал, срок – постоянно.
4. Комиссии общественного контроля организации и качества питания воспитанников Учреждения в работе руководствоваться данным положением.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заведующего

С.В. Потапова

**Положение о комиссии общественного контроля
организации и качества питания воспитанников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее – общественная комиссия) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи Учреждению в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания воспитанников.

1.3. Настоящее положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа руководителя Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, на основании приказа руководителя Учреждения.

2. Состав общественной комиссии

2.1. В состав общественной комиссии входят:

- руководитель Учреждения,
- заведующий хозяйством,
- медицинский работник,
- председатель профсоюзной первичной организации,
- представитель родительской общественности.

Общее количество членов мобильной группы – не менее 5, не более 9 чел.

2.2. Председателем комиссии является представитель родительской общественности.

2.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения сроком на один год.

3. Задачи общественной комиссии

В задачи общественной комиссии входит:

3.1. Контроль соблюдения меню питания воспитанников.

3.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению.

3.3. Изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта работы детского сада, устранению негативных тенденций.

3.4. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

3.5. Совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

3.6. Контроль организации питания, в том числе:

- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- обоснованность замены блюд;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- сохранность и правила хранения продуктов;

4. Деятельность общественной комиссии

4.1. Общественная комиссия контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- ведение документации по организации питания.

4.2. Общественная комиссия проводит проверки не реже 1 раза в квартал, оформляет их актами, согласно приложению 1.

4.3. При проведении проверки председатель общественной комиссии предупреждает руководителя Учреждения о предстоящей проверке не менее чем за 1 час до начала проверки.

4.4. В проведении проверки одновременно присутствуют не более 3 членов общественной комиссии, из числа родительской общественности.

5. Права общественной комиссии

Комиссия имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Учреждении, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность общественной комиссии

Комиссия несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах организации качественного питания в Учреждении.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом Учреждения.

7. Документация общественной комиссии

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в Учреждении.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала года.

7.3. Книга протоколов заседаний общественной комиссии вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится три года.

7.4. Книга протоколов общественной комиссии пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

АКТ
проверки общественного контроля организации и качества питания
воспитанников Учреждения

Место проверки: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14 «Умка»
«__» _____ 20__ г.

Представители общественной комиссии: _____

Режимный момент: _____
(завтрак, обед, ужин)

1. Контроль сервировки стола

Группа № _____

Предмет контроля	Оценка (1-5)	Выводы
Эстетика сервировки стола		
Наличие столовых приборов и посуды на столах		
Соответствие порций возрасту детей		

2. Вкусовые качества пищи

I блюдо _____

II блюдо _____

III блюдо _____

Органолептические свойства блюд	Оценка (1-5)			Выводы
	I блюдо	II блюдо	III блюдо	
Внешний вид и температура				
Прозрачность				
Цвет				
Консистенция				
Форма				
Текстура				
Блеск				
Аромат				
Посторонние запахи				