

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 14 «УМКА»

ПРИКАЗ

«04» февраля 2022 года

№24-о

О внесении изменений в отдельные пункты Положения об установлении системы оплаты труда работников МАДОУ ДС №14 «Умка»

Руководствуясь нормами трудового права, установленных Постановлением администрации города Мегиона от 27.12.2017 №2718 «Об утверждении типовых положений об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и организаций дополнительного образования, подведомственных департаменту социальной политики города» (с изменениями)», приказом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Мегиона от 30.09.2021 № 486-о «Об организации работы площадок сетевого взаимодействия «Нетворкинг», лаборатории духовно-нравственного воспитания и развития «Истоки», уведомлением Департамента образования администрации города Мегиона от 04.02.2022 №м 10-410, приказом МАДОУ ДС № 14 «Умка» от 30.11.2021 № 289-о «Об утверждении штатного расписания»

приказываю:

1. Внести в Положение об установлении системы оплаты труда работников МАДОУ ДС № 14 «Умка» следующие изменения:

1.1. По всему тексту Положения об установлении системы оплаты труда работников МАДОУ ДС № 14 «Умка», слова «Департамент образования и молодёжной политики администрации города» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент образования администрации города» в соответствующем падеже.

1.2. Дополнить столбец 3 строки 1 таблицы 2 Перечень должностей педагогических специалистов и специалистов, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью словом «методист».

1.3. В строке 1.2. таблицы 5 Размер коэффициента специфики работы для должностей руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений организации, специалистов, служащих после слов «объединениями» дополнить словом «лабораториями».

1.4. Абзац 3 пункта 18 раздела «Основные условия оплаты труда работников учреждения» после слов «социального педагога» дополнить словом «методиста».

1.5. Абзац 3 пункта 31 раздела «Основные условия оплаты труда работников учреждения» дополнить строкой «методистам».

1.6. В пункте 3.1.3. пункта 3.1. раздела 3 Порядок распределения стимулирующих выплат работникам МАДОУ ДС № 14 «Умка» Приложения 1 к положению об установлении системы оплаты труда работников МАДОУ ДС № 14 «Умка» после слов «заместитель заведующего» дополнить словом «методист».

1.7. Приложения 2, 3, 4 к положению о распределении стимулирующих выплат работникам МАДОУ ДС № 14 «Умка» приложения 1 к положению об установлении системы оплаты труда работников МАДОУ ДС № 14 «Умка» изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему приказу.

2. Делопроизводителю Стариковой О.С. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Н. Манапова

Рассылка:
В дело – 1 экз.
Методист – 1 экз. (копия)
Бухгалтерия – 1 экз.(копия)
Специалисту по кадрам – 1 экз.(копия)

Показатели эффективности и качества выполняемой работы для установления стимулирующих выплат работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка»

Критерии эффективности	Показатели эффективности, индикаторы	Оценка в баллах
Заместитель заведующего (воспитательно-образовательное направление), методист		
1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы - Всего - 10 баллов		
Участие в выполнении важных работ, мероприятий:	Руководство и организация работы (служб, комиссий, консультативных пунктов, творческой группы, информационно – методических советов и др.) – 2 балла. Своевременное прохождение аттестации педагогическими работниками учреждения – 2 балла. Участие в комиссиях, в жюри конкурсов, методических объединениях, конференциях (на разных уровнях) -2 балла за каждое мероприятие; участие педагогических работников учреждения в конкурсах разного уровня - 1 балл за участие каждого педагогического работника, но не более 5 баллов. Обеспечение своевременной и качественной подготовки документации Учреждения и предоставление необходимой отчётности в вышестоящие организации (соблюдение сроков и требований) - 5 баллов.	10
2. Выплата за качество выполняемых работ - Всего - 20 баллов		
Создание социально-привлекательного имиджа	Наличие основной образовательной программы дошкольного образования, программы развития учреждения, наличие рабочих программ педагогов – наличие – 5 баллов, отсутствие – 0. Полнота реализации основной образовательной программы дошкольного образования – полностью реализована – 5 баллов, не полностью реализована – 0. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации - соответствует - 5 баллов, не соответствует – 0 баллов. Выполнение работ не входящих в должностные обязанности, дополнительная работа по поручению руководителя - 5 баллов.	20
итого:		30
Старший воспитатель		
1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Всего - 10 баллов		
Качество и своевременность предоставления отчетной документации	Своевременное и качественное предоставление информации, запрашиваемой ДО и МП и другими учреждениями, с соблюдением сроков и требований к информации – 5 баллов Своевременное предоставление информации на сайт Учреждения о проведённых мероприятиях (текстовое сообщение, фото с комментариями в течение 3-х рабочих дней с даты проведения) не менее 3-х раз в месяц – 5 баллов.	10
2. Выплата за качество выполняемых работ. Всего - 20 баллов		
2.1. Участие и результаты участия в конкурсах, конкурентоспособность Учреждения	Личное участие в конкурсах по организации воспитательно-образовательного процесса и в конкурсах профессионального мастерства, организация работы по участию педагогов в конкурсах и других общественно значимых мероприятиях, по распространению педагогического опыта в периодических изданиях, на сайтах и др. различного уровня – 9 баллов	10
2.2. Работа в службах, комиссиях, методических советах, творческих группах и др.	Работа в службах, комиссиях, группах, методических советах, творческих группах и др.- 1 балл	
2.3. Обеспечение методического сопровождения деятельности Учреждения	Разработка и реализация планов совместной работы с социумом, тематических планов в полном объеме - 8 баллов. Сопровождение наставничества - 2 балла	
итого:		30

Педагогические работники

1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Всего - 15 баллов		
1.1. Эффективность деятельности педагога	<p>Для воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективная организация и своевременное, качественное проведение мастер-классов, «круглых столов», практикумов, семинаров, оказание методической помощи коллегам и др. – не более 3 баллов. - активная работа в службах, комиссиях, группах, информационно методических советах (ИМС) и др. - 1 балл за каждую комиссию, ИМС и т.п. (за написание протокола - дополнительно 1 балл) - 100% выполнение плана детодней – 2 балла, 90% - 1 балл, невыполнение 0 баллов. - отсутствие обоснованных жалоб родителей – 3 балла, наличие «минус» 3 балла - отсутствие детского травматизма - 3 балла, наличие «минус» 3 балла Выполнение особых поручений руководителей 1 и 2 уровней - 2 балла за каждое, но не более 6 баллов <p>Для учителя – логопеда, учителя – дефектолога, социального педагога, педагога - психолога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективная организация и своевременное, качественное проведение мастер-классов, «круглых столов», практикумов, семинаров, оказание методической помощи коллегам и др. – не более 3 баллов - активная работа в службах, комиссиях, группах, информационно методических советах (ИМС) и др. - 1 балл за каждую комиссию, ИМС и т.п. (за написание протокола дополнительно - 1 балл) - отсутствие обоснованных жалоб родителей – 3 балла, наличие «минус» 3 балла - отсутствие детского травматизма - 3 балла, наличие «минус» 3 балла Выполнение особых поручений руководителей 1 и 2 уровней - 2 балла за каждое, но не более 6 баллов <p>Для инструктора по ФК, музыкального руководителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективная организация и своевременное, качественное проведение мастер-классов, «круглых столов», практикумов, семинаров, оказание методической помощи коллегам и др. – не более 3 баллов - активная работа в службах, комиссиях, группах, информационно методических советах (ИМС) и др. - 1 балл за каждую комиссию, ИМС и т.п. (за написание протокола - дополнительно 1 балл) - отсутствие детского травматизма - 3 балла, наличие «минус» 3 балла - отсутствие обоснованных жалоб родителей – 3 балла, наличие «минус» 3 балла Выполнение особых поручений руководителей 1 и 2 уровней - 2 балла за каждое, но не более 6 баллов 	Не более 15
2. Выплата за качество выполняемых работ. Всего - 15 баллов		
2.1. Качественная организация, подготовка, участие в мероприятиях различной направленности (конкурсы, праздники, развлечения, фестивали, концерты, презентации, акции, викторины, родительские собрания, гостиные, клубы, выставки, спортивные мероприятия и др.)	<p>Наличие – 5 баллов</p> <p>Отсутствие - 0</p>	5
2.2. Создание социально-привлекательного имиджа учреждения	<p>Публикации в профессиональных журналах, сборниках, издание учебно-методических пособий и т.п. – 5 баллов.</p> <p>Создание и системная реализация актуальных авторских программ с наличием экспертной оценки (рецензии) - 5 баллов</p> <p>Своевременное предоставление информации на сайт Учреждения о проведенных мероприятиях (текстовое сообщение, фото с комментариями в течение 3-х рабочих дней с даты проведения) и консультаций не менее 3-х раз в месяц – 2 балла.</p>	Не более 10
итого:		30

Шкала перевода баллов для установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ для должностей заместитель заведующего (воспитательно-образовательное направление), методист, старший воспитатель, педагогические работники

Баллы	Процент регулярных выплат
0	0%
1-5	10%
6-10	20%
11-20	30%
21-30	40%

№ п/п	Показатели эффективности	Оценка в баллах	Оценка в процентах	Кол-во баллов	Кол-во в процентах	Примечание (подтверждение достижений)
Главный бухгалтер, заведующий хозяйством, шеф-повар						
1.	Качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей. Своевременное и качественное составление месячной, квартальной и годовой отчетности.	15 баллов	15%			
2	Выполнение отдельных поручений, приказов руководителя Учреждения. Разработка и внедрение нормативно-правовых актов на уровне Учреждения	10 баллов	10%			
3	Осуществление эффективной координации работы специалистов и персонала учреждения, находящихся в подчинении	10 баллов	10%			
4	Высокая исполнительская дисциплина, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.	5 баллов	5%			
Всего		40 баллов	40%			
Бухгалтер, экономист						
1	Качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей. Своевременное и качественное составление месячной, квартальной и годовой отчетности.	10 баллов	10%			
2	Соблюдение финансово-хозяйственной, бюджетной дисциплины, отсутствие нарушений выполнения должностных обязанностей, ведение бухгалтерского и налогового учета хоз.операций в соответствии с требованиями действующего законодательства.	10 баллов	10%			
3	Выполнение отдельных поручений, приказов руководителя Учреждения.	15 баллов	15%			
4	Соблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, соблюдение требований охраны труда, соблюдение трудовой, финансовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, действующего законодательства.	5 баллов	5%			
Всего		40 баллов	40%			
Специалист по кадрам						
1	Качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей. Своевременное и качественное составление месячной, квартальной и годовой отчетности.	10 баллов	10%			
2	Своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников, заключение трудовых договоров, дополнительных соглашений с сотрудниками учреждения. Соблюдение правил хранения и заполнения трудовых книжек, качественное ведение книги приказов, личных дел сотрудников и т.д.	10 баллов	10%			
3	Выполнение отдельных поручений, приказов. Разработка и внедрение нормативно-правовых актов на уровне Учреждения	15 баллов	15%			

4	Соблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, соблюдение требований охраны труда, соблюдение трудовой, финансовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, действующего законодательства.	5 баллов	5%			
Всего		40 баллов	40%			
Специалист по закупкам						
1	Своевременное и правильное отражение финансовых операций в программных продуктах и контроль правильности формирования всех регистров в электронном виде и на бумажных носителях по участку работы согласно должностной инструкции.	10 баллов	10%			
2	Отсутствие сбоев в организации закупок для нужд Учреждения	10 баллов	10%			
3	Выполнение отдельных поручений, приказов. Разработка и внедрение нормативно-правовых актов на уровне Учреждения	15 баллов	15%			
4	Соблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, соблюдение требований охраны труда, соблюдение трудовой, финансовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, действующего законодательства.	5 баллов	5%			
Всего		40 баллов	40%			
Специалист по охране труда						
1	Качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей. Своевременное и качественное составление месячной, квартальной и годовой отчетности.	10 баллов	10%			
2	Соблюдение сроков исполнения документов с установленными сроками исполнения (документов, в отношении которых сроки установлены законодательством, муниципальными правовыми актами, запросов, письменных поручений департамента и т.д.): -отсутствие замечаний, просроченных документов;	10 баллов	10%			
3	Выполнение отдельных поручений, приказов. Разработка и внедрение нормативно-правовых актов на уровне Учреждения	15 баллов	15%			
4	Соблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, соблюдение требований охраны труда, соблюдение трудовой, финансовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, действующего законодательства.	5 баллов	5%			
Всего		40 баллов	40%			
Специалист по информационным ресурсам						
1	Качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей.	10 баллов	10%			
2	Своевременное размещение и обновление информации о деятельности учреждения на его официальном сайте. Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	10 баллов	10%			
3	Выполнение отдельных поручений, приказов. Разработка и внедрение нормативно-правовых актов на уровне Учреждения	15 баллов	15%			
4	Соблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, соблюдение требований охраны труда, соблюдение трудовой, финансовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, действующего законодательства.	5 баллов	5%			
Всего		40 баллов	40%			

Делопроизводитель						
1	Своевременный учет входящих и исходящих документов и контроль их исполнения в соответствии с наложением визы руководителя.	5 баллов	5%			
2	Качественное содержание документации в соответствии с номенклатурой дел. Систематизация и хранение документов.	10 баллов	10%			
3	Подготовка проектов приказов и распоряжений по продвижению контингента воспитанников. Качественное ведение личных дел воспитанников учреждения.	10 баллов	10%			
4	Выполнение отдельных поручений, приказов руководителя Учреждения	15 баллов	15%			
Всего		40 баллов	40%			
Младший воспитатель						
1	Посещаемость 80 – 100% посещаемости - 5% 60 – 70% посещаемости – 4% 50% посещаемости – 3% Работа направлена на 100% охват и посещаемость детей. Создание условий для реализации этой задачи.	100 80% - 8 баллов; 60-70% - 6 баллов; 50% - 4 баллов;	6%			
2	0% заболеваемости – 5% 5 -15 % заболеваемости – 4% 25% заболеваемости – 3 % Работа направлена на создание условий для снижения заболеваемости детей в группе: - усиление мер направленных на снижение заболеваемости -соблюдение графика уборки, проветривания и т.д.	0- 5% заболеваемости – 8 баллов; 5 -15% - 6 баллов 25% - 4 баллов	6%			
3	Выполнение санитарно – гигиенического режима: строгое выполнение мероприятий по соблюдению сан.эпид. режима 5% - без замечаний 3% единичные замечания 0% - составление акта о невыполнении своих обязанностей	5% -без замечаний 5 баллов; 3% - единичные замечания – 3	4%			
4	Участие в общественных мероприятиях Учреждения, города (праздниках, развлечениях и др.). Участие и выполнение важных работ, мероприятий	Эффективное участие в проведении мероприятий для воспитанников и родителей (непосредствен	14%			
Всего		40 баллов	30%			
Комендант						
1	Соблюдение норм СанПиН, отсутствие нарушений, недостач и излишек по результатам инвентаризации.	15 баллов	12%			
2	Соблюдение правил приема, хранения, выдачи со склада материальных ценностей	10 баллов	7%			
3	Своевременная доставка по назначению деловых бумаг, пакетов, писем и т.д. в соответствии с указаниями руководителя и специалистов учреждения, а так же получение и доставка их от других организаций.	10 баллов	7%			
4	Соблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, соблюдение требований охраны труда, соблюдение трудовой и правил внутреннего трудового распорядка, действующего законодательства.	5 баллов	4%			
Всего		40 баллов	30%			

Повар						
1	Соблюдение норм СанПиН	15 баллов	12%			
2	Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, спецодежды	10 баллов	7%			
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины:	10 баллов	7%			
	- по качеству приготовления блюд;					
	- по санитарному состоянию помещений;					
	- по обработке и хранению продуктов;					
	- приготовлению диетпитания;					
	- ответственное соблюдение графиков выдачи пищи на группы, в соответствии с графиком					
4	Соблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, соблюдение требований охраны труда, соблюдение трудовой, финансовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, действующего законодательства.	5 баллов	4%			
Всего		40 баллов	30%			
Кухонный рабочий						
1	Соблюдение норм СанПиН	10 баллов	8%			
2	Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, спецодежды	10 баллов	7%			
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины	10 баллов	7%			
4	Приготовление мыльно – содовых растворов и других дезинфицирующих средств для обработки помещений и использования их в работе	5 баллов	4%			
5	Соблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, соблюдение требований охраны труда, соблюдение трудовой, финансовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, действующего законодательства.	5 баллов	4%			
Всего		40 баллов	30%			
Кладовщик						
1	Соблюдение норм СанПиН, отсутствие нарушений, недостач и излишек по результатам инвентаризации.	10 баллов	7%			
2	Соблюдение правил приема, взвешивания, хранения, выдачи со склада материальных ценностей и продуктов питания	15 баллов	12%			
3	Своевременное отражение прихода и выдачи продуктов в ПП "Парус"	10 баллов	7%			
4	Соблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, соблюдение требований охраны труда, соблюдение трудовой, финансовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, действующего законодательства.	5 баллов	4%			
Всего		40 баллов	30%			
Рабочие (уборщик служебных помещений, аппаратчик химводоочистки, швея, машинист по СИРС, уборщик территории, рабочий по КОиРЗ)						
1	Интенсивность и напряженность труда	10 баллов	7,5%			
2	Выполнение требований санитарных норм, охраны труда, техники безопасности	10 баллов	7,5%			
3	Сохранность технологического оборудования, спецодежды	10 баллов	7,5%			
4	Высокий уровень производственной дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	10 баллов	7,5%			
Всего		40	30%			

Приложение 3
к Положению о распределении
стимулирующих выплат работникам МАДОУ
ДС №14 «Умка»

Показатели для установления иных стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный размер коэффициента, %	Основание
1. Коэффициент ответственности, напряженности и интенсивности работы по должности			
1.1.	Руководство городским методическим объединением, лабораторией	10	Приказ Департамента образования, служебная записка, решение Комиссии, приказ
1.2.	Работа по реализации и расширению спектра дополнительных платных образовательных услуг	10	Служебные записки заведующего, заместителя, методиста, решение Комиссии, приказ
1.3.	Работа сотрудника связанная с повышенной ответственностью, сложностью и напряженностью в работе	70	Служебная записка заведующего, заместителя, методиста, решение Комиссии, приказ
1.4.	Работа сотрудника связанная с интенсивностью деятельности	50	Служебная записка заведующего, заместителя, методиста, решение Комиссии, приказ
2. Коэффициент молодых специалистов и вновь принятых работников			
2.1.	Участие в работе клуба молодых специалистов и вновь принятых педагогических работников	30	Служебная записка заместителя заведующего, методиста, решение Комиссии, приказ

Показатели для установления разовых стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный размер выплаты, ФОТ	Максимальный размер выплаты, в рублях	Основание	
1.	Юбилейные даты работников (50, 55, 60, 65, 70 лет)		10000,00	Служебная записка специалиста по кадрам, решение Комиссии, приказ	
2.	Праздничные даты, профессиональные праздники, юбилейные даты учреждения		до 10000,00	Служебная записка, решение Комиссии, приказ	
3.	Проявление работником инициативы и самостоятельности при выполнении заданий и поручений. Организация и проведение значимых мероприятий в Учреждении на уровне города, округа	до 2,0		Служебная записка, решение Комиссии, приказ	
4.	Подготовка воспитанников, занявших призовые места в городских конкурсах и			Служебная записка, решение Комиссии, приказ	
	1 место				6000
	2 место				4000
	3 место				3000
5.	Призовые места педагогов в конкурсах, проводимых в учреждении:			Служебная записка, решение Комиссии, приказ	
	1 место				5000
	2 место				4000
	3 место				3000
6.	Призовые места педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, проводимых на уровне города, округа:			Служебная записка, решение Комиссии, приказ	
	1 место				5000
	2 место				4000
	3 место				3000
	куратор по конкурсу				3000
7.	Помощь младших воспитателей педагогам в подготовке к конкурсам, проводимых в учреждении, занявших:			Служебная записка, решение Комиссии, приказ	
	1 место				1000
	2 место				700
	3 место				500

8.	Достижение работниками высоких результатов работы по итогам квартала, года: добросовестно выполняет обязанности, имеет значительные результаты работы	до 2,0		Служебная записка руководителей структурных подразделений с указанием степени достижения результатов, решение Комиссии, приказ
----	---	--------	--	--