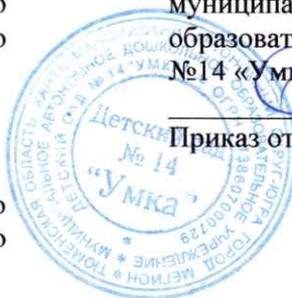


СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных
представителей) муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №14 «Умка»
Протокол № 7 от 24.08.2021

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №14 «Умка»
Протокол № 1 от 26.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№14 «Умка»



Е.Н. Манапова
Приказ от 26 августа 2021 года № 183 - о

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №14 «УМКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Роспотребнадзора) от 14.08.2020 г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МАДОУ ДС №14 «Умка» с изменениями, утвержденными постановлением администрации города Мегиона от 08.02.2021 №266, является локальным нормативным актом учреждения и определяет порядок оказания платных услуг.

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в сфере дошкольного образования, порядок организации платных услуг, порядок учета и расходования средств МАДОУ ДС №14 «Умка».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«исполнитель» - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Умка» (далее - Учреждение);

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» и «заказчик» при совместном упоминании именуется «сторона»;

«учредитель» - Департамент образования и молодежной политики администрации города Мегiona;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные дополнительные услуги» - образовательная деятельность исполнителя за счет заказчика по договорам об оказании платных услуг (далее - договор);

«недостаток платных услуг» - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора. в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

1.4. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств юридических и (или) физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.5. Платные услуги, оказываемые МАДОУ ДС №14 «Умка», являются частью финансово-хозяйственной деятельности и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом МАДОУ ДС №14 «Умка», настоящим Положением и другими действующими нормативными правовыми актами.

1.6. К платным услугам, в том числе платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым исполнителем относятся:

Предоставление услуг художественно-эстетической направленности:

- проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей;
- проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей;
- проведение занятий по развитию художественных способностей у детей;
- проведение занятий по развитию артистизма и сценических способностей у детей;

Предоставление услуг спортивно-оздоровительной направленности:

- проведение занятий в спортивных секциях (по обучению детей плаванию, по обучению игре в шахматы)

- проведение занятий по профилактике нарушений осанки и плоскостопия у детей;
- проведение занятий по укреплению здоровья детей в условиях тренажерного зала;

Предоставление услуг социально-гуманитарной направленности:

- проведение занятий по обучению иностранным языкам;
- проведение занятий по развитию сенсорных способностей;
- проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности и логопункт;
- проведение занятий по обучению старших дошкольников чтению;
- проведение занятий по подготовке детей к школьному обучению;
- проведение занятий по развитию интеллектуально-творческих способностей у детей;

- проведение занятий по обучению и развитию детей с применением компьютерных программ и технологий;

- проведение занятий по конструированию и моделированию, по робототехнике;
- организация досуговых мероприятий для детей;
- оказание услуг по развитию детей раннего и дошкольного возраста;
- организация мероприятий для детей, не посещающих Учреждение;
- организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания, в том числе в выходные, праздничные дни, губернаторская служба;
- проведение мероприятий в сфере образования (выставки, конференции. Мастер-

классы, семинары, конкурсы, презентации и т.д.).

1.7. Исполнитель вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.5. Устава Учреждения.

1.8. Исполнитель вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

1.9. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

1.10. Основанием для оказания платных услуг является заключенный между заказчиком и исполнителем договор.

1.11. Положение принимается педагогическим советом учреждения и оформляется протоколом.

2. Цели и задачи

2.1. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на образование.

2.2. Основные задачи, решаемые МАДОУ ДС №14 «Умка» при реализации платных услуг:

- насыщение рынка дополнительными платными услугами;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- полное обеспечение права воспитанников на образование;
- привлечение учреждением дополнительных источников финансирования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация воспитанников;
- развитие творческих способностей воспитанников.

3. Порядок установления цен (тарифов) на платные услуги

3.1. МАДОУ ДС №14 «Умка» оказывает платные услуги по видам деятельности, которые предусмотрены в учредительных документах.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность выполнения (оказания) платных работ и услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на работу, услугу и т.д.

3.3. Организация формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с департаментом образования и молодежной политики.

3.4. Согласованные тарифы утверждаются приказом руководителя учреждения.

3.5. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

3.6. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания услуги, с учетом спроса на услугу, требований к качеству услуги учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги.

4. Порядок информирования об услугах

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Информация о платных услугах, оказываемых исполнителем, а также иная

информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет»: https://ds-umka.hmansy.prosadiki.ru/d/struktura_9 на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности, а также месте нахождения Исполнителя по адресу: 628680, ул. Нефтяников, д.3/1, г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Российская Федерация.

4.3. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме которые предусмотрены законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг.

5.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность выполнения (оказания) платных работ и услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на работу, услугу и т.д.

5.2. Учреждение обеспечивает кадровый состав и оформляет соглашение на оказание платных услуг с сотрудниками Учреждения, с педагогами дополнительного образования не являющимися: сотрудниками учреждения договоры гражданско-правового характера. Оплата труда осуществляется за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

5.3. Учреждение оставляет План финансово-хозяйственной деятельности на платные услуги.

5.4. Учреждение издает приказ об организации платных услуг, в котором определяются: ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый состав.

5.5. Платные услуги оказываются на основании договора об оказании платных услуг, настоящего Положения и локальных актов МАДОУ ДС №14 «Умка», а также утверждённого перечня услуг.

5.6. Договор об оказании платных услуг с заказчиком заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы, определение уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения программы дополнительного образования (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

5.7. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

5.8. МАДОУ ДС №14 «Умка» предоставляет потребителю бесплатную, доступную и достоверную информацию, обеспечивающую возможность правильного выбора путем размещения в средствах массовой информации, на официальных сайтах учреждения и на доске информации в учреждении:

- о режиме работы Учреждения;
- о видах муниципальных услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- сведения об учредителе;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг, другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

5.9. Заказчик обязан оплатить предоставляемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата за оказанные услуги производится путём безналичного расчета.

5.10. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления средств на счета исполнителя.

5.11. В случае несвоевременной оплаты заказчиком предоставленных ему услуг исполнитель имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности заказчиком.

6. Порядок комплектования групп, режим работы Учреждения при оказании платных услуг

6.1. Услуга оказывается при наличии желающих заниматься.

6.2. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется с сентября по май при наличии свободных мест. Услуги по организации досуговых мероприятий для детей осуществляются в течение календарного года.

6.3. Исполнитель издает распорядительный акт о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора, не позднее 3 (трех) рабочих дней после исполнения заказчиком обязательств по оплате в соответствии с условиями договора.

6.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

6.5. Исполнитель предоставляет платные услуги после окончания занятий, за рамками основного образовательного процесса.

6.6. Услуги оказываются с периодичностью установленной образовательной программой.

6.7. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4. 3648-20 с установлением длительности занятий по дополнительному образованию:

- для детей 3-го года жизни не более 10 минут
- для детей 4-го года жизни не более 15 минут
- для детей 5-го года жизни не более 20 минут
- для детей 6-го года жизни не более 25 минут
- для детей 7-го года жизни не более 30 минут

6.8. Считать одно занятие как 1 (один) академический час.

6.9. В связи с производственной необходимостью, учёбой или болезнью руководителя услуги, возможно изменение графика предоставления услуги.

7. Порядок оплаты за оказанные платные услуги и предоставление льгот

7.1. Оплата платных услуг производится заказчиком по факту посещения не позднее 15-го числа месяца, следующего за истекшим, на счет Учреждения. Квитанция на оплату выгружается в ГИС ГИМП с одновременной выдачей на бумажном носителе родителям (законным представителям), после закрытия табеля посещаемости в срок до 5 – го числа месяца, следующего за месяцем начисления платы за платные услуги.

7.2. Родители (законные представители) оплачивают весь период оказания платных услуг, указанный в договоре, за исключением случаев:

- болезни ребёнка, карантин, оздоровления (реабилитации) при представлении родителями (законными представителями) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;

- отпуска на оздоровительный период сроком на 72 календарных дня в течение календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

- приостановления образовательной деятельности в Учреждении в связи с отключением энерготепловодоснабжения. проведением санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов, подтверждённых приказом руководителя Учреждения;

- устройства ребёнка в организацию социальной защиты населения на временное пребывание при представлении копии приказа о зачислении ребёнка в соответствующую организацию;

- в случае приостановления функционирования Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизация, дезинсекция), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя Учреждения;

- при отсутствии ребенка в дошкольной образовательной организации по желанию родителей (законных представителей) при введении на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности, ограничительных мер и мероприятий.

7.3. Учреждение предоставляет льготы по оплате платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

7.4. В МАДОУ ДС №14 «Умка» определены следующие отдельные категории потребителей, которым предоставляются льготы по оплате за платные услуги:

- многодетные семьи;

- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети – инвалиды.

7.5. Многодетные семьи:

Льготная стоимость на оказываемые платные услуги/размер скидки - 5% от полной стоимости услуги.

7.6. Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:

Льготная стоимость на оказываемые платные услуги/размер скидки - 10 % от полной стоимости услуги.

7.7. Дети – инвалиды:

Льготная стоимость на оказываемые платные услуги/размер скидки - 10 % от полной стоимости услуги.

7.8. Льготы, предоставляемые Учреждением по оплате платных услуг по всем льготным категориям, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

7.9. Льгота по оплате платной услуги предоставляется при предъявлении документов, дающих право на льготу.

7.10. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых Исполнителем образовательных услуг.

8. Порядок учета и расходования средств от оказания платных услуг

8.1. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципального образования города Мегиона. Доходы от платных услуг Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику, поступают в распоряжение Учреждения и отражаются на лицевом счете Учреждения, открытого в органе, исполняющем бюджет муниципального образования.

8.2. Оплата за оказание платных услуг осуществляется в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на лицевой счёт исполнителя, указанный в договоре.

8.3. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам дошкольного образовательного Учреждения запрещается.

8.3. Доход от оказания платных услуг используется исполнителем в соответствии с уставными целями.

8.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, находятся в полном распоряжении исполнителя и расходуются им в соответствии с утверждённым в установленном порядке Планом финансово-хозяйственной деятельности и иными локальными нормативными актами Учреждения, определяющими направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

8.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на оплату налогов, штрафов, госпошлин, пеней;
- на закупку материальных запасов;
- на укрепление материально-технической базы по направлениям деятельности;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса;
- прочие расходы, в целях реализации уставной деятельности;
- иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

8.6. Ответственность за целевое расходование средств и управление средствами от оказания платных услуг возлагается на заведующего МАДОУ ДС №14 «Умка».

8.7. Учреждение ведёт статистический и бухгалтерский учет по платным услугам, представляют отчеты по внебюджетным средствам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9. Ответственность Исполнителя и Потребителя

9.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и данным Положением.

9.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказании их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

9.4. Заказчик услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены, либо имеют существенный характер.

9.5. Общее руководство предоставлением платных услуг осуществляет заведующий Учреждением, непосредственной организацией занимается заместитель заведующего.

10. Контроль за оказанием платных услуг

10.1. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

- исполнитель в лице заведующего Учреждением;
- заказчик;
- учредитель;
- другие государственные органы и организации, на которых в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных организаций.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ ДС №14 «Умка».

11.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1 настоящего Положения.

11.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.